

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федерального  
казначейства по Кабардино-Балкарской  
Республике

Ш.Б. Утижев

«14» февраля 2018 г.

**План реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике на 2018 год с учетом «горизонта планирования» до 2019 года**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике (далее - Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Клиенты Управления, которым открыты лицевые счета в Управлении.
5. Органы исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики, Главный федеральный инспектор по Кабардино-Балкарской Республике.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
1.	<b>I. Реализация принципа информационной открытости</b>  <b>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости</b>  1. На официальном сайте Управления в сети Интернет (далее – официальный сайт Управления) размещена общая информация об Управлении, информация о результатах проверок, проведенных Управлением, и о противодействии коррупции. (Информация отвечает требованиям доступности, актуальности, удобства ее использования). 2. На официальном сайте Управления внедрены сервисы, позволяющие усовершенствовать работу по предоставлению информации на запросы граждан и организаций.			
1.1	<b>Мероприятие № 1</b> Размещение на официальном сайте	Информация отвечает требованиям	Постоянно	Начальники отделов, Помощник руководителя,

	информации, отвечающей требованиям доступности, актуальности, удобства ее использования.	доступности, актуальности, удобства ее использования.		Отдел информационных систем.
1.2	<b>Мероприятие № 2</b> Приведение информации на официальном сайте Управления в сети Интернет в соответствие с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, в соответствии с перечнем информации о деятельности Управления.	Информация на официальном сайте Управления в сети Интернет соответствует требованиям Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, иным нормативным правовым актам, в соответствии с перечнем информации о деятельности Управления.	Постоянно	Члены проектной группы, Помощник руководителя, Отдел информационных систем.
1.3	<b>Мероприятие №3</b> Публикация на официальном сайте информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих от граждан, а также разъяснения по часто задаваемым вопросам.	Информация о наиболее распространенных запросах и обращениях опубликована.	По мере поступления	Административно – финансовый отдел, Отдел информационных систем.
1.4	<b>Мероприятие №4</b> Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов (или внесение необходимых изменений в ранее принятые документы) в целях повышения эффективности реализации принципов открытости в Управлении.	Нормативные правовые акты Управления разработаны и утверждены (изменения внесены).	По мере необходимости	Члены проектной группы, Административно – финансовый отдел, Юридический отдел.
2.	<p style="text-align: center;"><b>II. Обеспечение работы с открытыми данными</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости</b></p> <p>1. Наборы данных в формате открытых данных опубликованы.</p>			

2.1	<b>Мероприятие № 1</b> Публикация наборов данных в формате открытых данных в соответствии с «Методическими рекомендациями о публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническими требованиями к публикации открытых данных» от 2013 г., разработанными Минэкономразвития России.	Наборы данных опубликованы.	Постоянно	Члены проектной группы, Отдел информационных систем.
3.	<p align="center"><b>III. Формирование отчетности Управления</b></p> <p align="center"><b>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости</b></p> <p>1. Обеспечено размещение отчетов и докладов о деятельности Управления на официальном сайте.</p> <p>2. Проведена Коллегия Управления с участием представителей референтных групп.</p>			
3.1	<b>Мероприятие № 1</b> Подготовка итогового доклада (отчета) руководителя Управления о результатах деятельности Управления за 2017 год.	Подготовлен итоговый доклад (отчет).	март 2018 года	Начальники отделов, Помощник руководителя.
3.2	<b>Мероприятие № 2</b> Размещение на официальном сайте Управления итогового доклада (отчета) руководителя Управления о результатах деятельности Управления за 2017 год.	На официальном сайте Управления опубликован итоговый доклад (отчет).	март 2018 года	Помощник руководителя, Отдел информационных систем.
3.3	<b>Мероприятие № 4</b> Организация размещения на официальном сайте Управления информации, содержащей сведения о результатах проверок в отделах Управления и территориальных отделах.	Сведения о результатах проверок в отделах Управления и территориальных отделах размещены на официальном сайте Управления.	Постоянно	Отдел внутреннего контроля и аудита, Отдел информационных систем.

4.	<p align="center"><b>IV. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b></p> <p align="center"><b>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости</b></p> <p>1. Проведено обсуждение результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц на заседании Коллегии Управления.</p> <p>2. Повысилась эффективность работы с обращениями граждан и организаций.</p>			
4.1	<p><b>Мероприятие № 1</b></p> <p>Подготовка и публикация на сайте Управления информации о работе с обращениями и запросами информации граждан и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, и Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ.</p>	<p>Публикуемая информация содержит сведения в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ и Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ.</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Административно – финансовый отдел, Отдел информационных систем.</p>
4.2	<p><b>Мероприятие № 2</b></p> <p>Публикация на официальном сайте Управления информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих от граждан и юридических лиц.</p>	<p>Информация о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих от граждан и юридических лиц, размещена.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Административно – финансовый отдел, Отдел информационных систем.</p>
5.	<p align="center"><b>V. Организация работы с референтными группами</b></p> <p align="center"><b>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости</b></p> <p>1. Информация о коллегиальных органах Управления размещена на официальном сайте</p> <p>2. Оценка референтными группами включена в систему оценки эффективности деятельности Управления</p>			
5.1	<p><b>Мероприятие № 1</b></p> <p>Подготовка и размещение информации на официальном сайте Управления о</p>	<p>Информация о коллегиальных органах Управления на сайте размещена.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Помощник руководителя, Молодежный совет,</p>

	коллегиальных органах, в том числе их перечень, персональный состав, контактная информация, планы работы, протоколы заседаний и прочее	Находится в актуальном состоянии.		Отдел информационных систем.
5.2	<b>Мероприятие № 2</b> Организация возможности присутствия граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов.	Обеспечена возможность присутствия граждан и представителей организаций на заседаниях коллегиальных органов.	I квартал 2018 года	Административно – финансовый отдел, Помощник руководителя.
5.3	<b>Мероприятие № 3</b> Организация разработки и включения в систему оценки эффективности деятельности Управления оценки референтными группами результатов работы Управления и размещение соответствующей информации на официальном сайте.	Оценка референтными группами результатов работы Управления разработана и включена в систему оценки эффективности деятельности.	Постоянно	Административно – финансовый отдел, Отдел информационных систем.
6	<p align="center"><b>VI. Организация работы «пресс-службы» Управления</b></p> <p align="center"><b>Целевые показатели развития механизма (инструмента) открытости</b></p> <p align="center"><b>1. Взаимодействие со средствами массовой информации в Управлении организовано.</b></p>			
6.1	<b>Мероприятие № 1</b> Организация взаимодействия со средствами массовой информации, в том числе подготовка публикации статей сотрудников Управления.	Взаимодействие со средствами массовой информации в Управлении организовано, статьи сотрудников опубликованы в СМИ.	Постоянно	Помощник руководителя