



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ  
(УФК ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ)

П Р И К А З

23 ноября 2017 года

Нальчик

№ 394-а

**Об утверждении Порядка обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации 2009 № 48 ст. 5832), письмом Федерального казначейства от 30.06.2017 № 07-04-05/07-530, Регламентом Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, утвержденным приказом УФК по Кабардино-Балкарской Республике от 16.11.2017 № 383-а «Об утверждении Регламента Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике», Планом реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике на 2017 год, утвержденным руководителем УФК по Кабардино-Балкарской Республике 21.11.2017 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель

Ш.Б. Утижев

009926 \*

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом УФК по  
Кабардино-Балкарской Республике  
от 23.11.2017 № 394-а

**Порядок**  
**обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности**  
**Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности Управления Федерального казначейства Кабардино-Балкарской Республики (далее - Управление) за исключением сведений, отнесенных к информации доступ к которой ограничен федеральными законами (далее - информация ограниченного доступа).

1.2. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Управления (далее - Порядок) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года №2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 года № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», приказом Федерального казначейства 06 марта 2007 года № 2н «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Федерального казначейства и его территориальных органов», приказом Федерального казначейства от 31 июля 2015 года № 201 «Об обновлении официального сайта Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов территориальных органов Федерального казначейства и федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», Регламентом Управления Федерального Казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, утвержденным приказом Управления №383-а от 16.11.2017, Регламентом подготовки и размещения на официальном сайте Управления Федерального Казначейства Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным приказом Управления №289-а от 13.09.2017, приказом Управления № 388-а от 20.11.2017 «Об организации в Управлении Федерального казначейства Кабардино-Балкарской Республике работы с обращениями и

запросами граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц».

1.3. В зависимости от порядка предоставления или распространения информация подразделяется:

- на информацию, свободно распространяемую;
- на информацию, предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
- на информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;
- на информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

Не подлежит раскрытию информация о деятельности Управления, доступ к которой ограничен федеральными законами. К информации ограниченного доступа относится государственная тайна и иные охраняемые федеральным законом виды тайн, а также сведения конфиденциального характера, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188.

1.4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Управления являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Управления за исключением случаев, предусмотренных в п. 1.3. настоящего Порядка;
- достоверность информации о деятельности Управления и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Управления любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Управления.

## **II. Способы доступа информации о деятельности Управления**

2.1. Управление обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

2.1.1. обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2.1.2. размещение информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.3. размещение информации в помещениях, занимаемых Управлением (включая отделы №№ 2-10);

2.1.4. предоставление информации о деятельности Управления по запросам, поступающим в письменной форме, форме электронных сообщений, устной форме по телефону или на личном приеме уполномоченного должностного лица;

2.1.5. присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Управления.

### **III. Механизмы раскрытия информации о деятельности Управления, предоставляемой гражданам и организациям в зависимости от доступа к информации о деятельности Управления**

3.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления в средствах массовой информации обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления, принимаемых им решениях происходящих обсуждений по вопросам, имеющим важность для граждан Российской Федерации, представителей бизнеса, общественных организаций, средств массовой информации, информационно-справочных материалов и комментариев представителей Управления.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления в средствах массовой информации осуществляется путем:

- проведения брифингов, пресс-конференций, онлайн-конференций с журналистами по наиболее важным вопросам о деятельности Управления;
- публикации сообщений в средствах массовой информации, авторских статей сотрудников Управления.

Сведения, касающиеся деятельности Управления, имеют право доводить до средств массовой информации руководитель Управления, заместители руководителя Управления, уполномоченное лицо, в соответствии с поручением руководителя Управления.

Сведения для средств массовой информации формируются уполномоченными отделами, подписываются с начальником уполномоченного отдела или его заместителем, согласовываются с руководителем Управления, после чего направляются адресату. Копия сведений для средств массовой информации, подготовленных Управлением, направляется по электронной почте в Отдел внешних связей Федерального казначейства.

Предоставляемые данные должны быть тщательно проверены на предмет возможных неточностей и искажений.

3.2. Размещение информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с перечнем информации о деятельности Управления, сроками ее размещения и требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет», установленными Регламентом подготовки и размещения на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о



деятельности Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике, утвержденным приказом Управления.

В целях обеспечения доступности, простоты и визуализации представления и понятности восприятия информация на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в интерактивном режиме представляется наглядно и понятно для широкого круга граждан и организаций с использованием при необходимости системы гиперссылок на соответствующие документы.

3.3. Размещение информации в помещениях, занимаемых Управлением (включая отделы №№ 2-10).

Размещении информации Управлением о своей деятельности в занимаемых ими помещениях осуществляется используя информационные стенды, другие технические средства аналогичного назначения и специально отведенные помещения.

Информация, размещаемая на информационных стендах, других средствах аналогичного назначения и в специально отведенных помещениях, о деятельности Управления включает в себя:

- информацию справочного характера об Управлении;
- порядок работы Управления;
- порядок приема граждан и представителей организаций руководителем Управления, заместителями руководителя Управления;
- номера телефонов должностных лиц, уполномоченных вести устное информирование;
- номера телефонов должностных лиц, осуществляющих прием корреспонденции;
- информацию об антикоррупционной деятельности в Управлении;
- информацию для взыскателей.

При размещении информации Управлением о своей деятельности в занимаемых помещениях обеспечиваются необходимые условия для реализаций пользователем возможности ознакомления с информацией.

При ознакомлении с информацией в помещении Управления пользователям предоставляется право копирования предоставляемой информации средствами пользователя.

Пользователь при обращении не обязан обосновывать необходимость предоставления ему запрашиваемой информации, доступ к которой не ограничен федеральными законами.

Ознакомление пользователя с информацией в помещении, занимаемом Управлением, производится бесплатно.

Ответственные за достоверность и актуальность информации, размещаемой на информационных стендах, других средствах аналогичного назначения и в специально отведенных помещениях, о деятельности Управления определены согласно приложению к настоящему Порядку. Ответственность за своевременное размещение информации на информационных стендах, других средствах аналогичного назначения и в специально отведённых помещениях в

административном здании Управления несет административно-финансовый отдел, в отделах №№ 2-10 - начальники отделов. В случае изменения перечня указанной информации в соответствии с поручением руководителя Управления назначается ответственный за размещение, достоверность и актуальность информации, размещаемой на информационных стендах, других средствах аналогичного назначения и в специально отведенных помещениях.

3.4. Предоставление информации о деятельности Управления по запросам, поступающим в письменной форме, форме электронных сообщений, устной форме по телефону или на личном приеме уполномоченного должностного лица.

По запросам, поступающим в письменной форме, форме электронных сообщений предоставляется информация по существу поставленных вопросов и общедоступная информация. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, представителю организации, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

По запросу в устной форме по телефону предоставляется:

- информация справочного характера об Управлении (почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона для справок, номер телефона доверия, режим работы, фамилии, имена и отчества (при наличии) руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, помощников руководителя Управления, начальников структурных подразделений);
- адрес места приема, график приема и порядок проведения личного приема граждан и представителей организаций руководителем Управления и заместителями руководителя Управления, сведения о проезде к месту приема;
- порядок и сроки рассмотрений обращений и запросов граждан и организаций;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация личного приема и обеспечение рассмотрения обращений в Управлении;
- регистрационный номер поступившего обращения или запроса заявителя и соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо которому оно отправлено на рассмотрение;
- иная информация, не требующая специальной проверки и осуществления мероприятий по её сбору, обобщению и анализу.

Информация о должностных лицах, уполномоченных вести устное информирование, размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах и других технических средствах аналогичного назначения в помещении Управления.

На личном приеме уполномоченного должностного лица предоставляется общедоступная информация и информация по существу поставленных вопросов. В случае, если ответ по существу поставленного в ходе личного приёма вопроса не

может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, представителю организации сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Информация об адресе места приема, номерах телефонов записи на личный прием, графике приема и порядке проведения личного приема граждан и представителей организаций руководителем Управления и заместителями руководителя Управления размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах и других технических средствах аналогичного назначения в помещении Управления.

3.5. Заблаговременно до заседания коллегиального органа Управления, не менее чем за 7 дней до проведения заседания, осуществляется анонсирование о предстоящем заседании с целью доведения до большего круга лиц сведений о месте, времени, тематике заседания, условия присутствия на заседании, путем размещения информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на главной странице, в занимаемом помещении (на информационном стенде либо ином техническом средстве).

На официальном сайте Управления, так же размещается сведения о составе Коллегии (фамилии, имена, отчества, должности членов и председателя), адрес местонахождения, номер телефона, факса, электронной почты, стенограммы заседаний, нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы деятельности коллегии, анонсы предстоящих заседаний (с указанием тематики заседания – повестки дня), план работы, а также график заседаний указанных органов.

#### **IV. Порядок взаимодействия структурных подразделений Управления по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления**

4.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений Управления по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления определяется в зависимости от способов доступа, указанных в главе II настоящего Порядка, в соответствии с локальными правовыми актами Управления.

#### **V. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления**

5.1. Должностными лицами, ответственными за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности, информация не предоставляется в следующих случаях:

5.1.1. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

5.1.2. в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

5.1.3. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа или обращение содержит ненормативную лексику.

5.2. Должностные лица и структурные подразделения, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления, обязаны соблюдать Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Управления в Соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального казначейства и локальными правовыми актами Управления.

5.3. Ответственность за своевременное предоставление и размещение соответствующей информации по вопросам своего ведения, ее достоверность и полноту несут должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления, в соответствии с локальными нормативными актами Управления.



**Ответственные за достоверность и актуальность информации, размещаемой на информационных стендах, других средствах аналогичного назначения и в специально отведенных помещениях, о деятельности Управления**

Административно-финансовый отдел	Информация справочного характера об Управлении; порядок работы Управления; порядок приема граждан и представителей организаций руководителем Управления, заместителями руководителя Управления; номера телефонов должностных лиц, уполномоченных вести устное информирование;  номера телефонов должностных лиц, осуществляющих прием корреспонденции
Отдел государственной гражданской службы и кадров	Информация об антикоррупционной деятельности в Управлении
Юридический отдел, отдел ведения федеральных реестров	Информация для взыскателей
Начальники отделов №№ 2-10	Информация справочного характера об Управлении; порядок работы Управления;  порядок приема граждан и представителей организаций руководителем Управления, заместителями руководителя Управления;  номера телефонов должностных лиц,  уполномоченных вести устное информирование;  номера телефонов должностных лиц,  осуществляющих прием корреспонденции;  информация об антикоррупционной