

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
УФК по Кабардино-Балкарской Республике

Ш.Б. Утижев

подпись

«27» декабря 2021 г.

**План проведения аудиторских мероприятий
Управления Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике на 2022 год в новой редакции**

| N п/п | Тема аудиторского мероприятия | Наименование объекта (ов) внутреннего финансового аудита | Изучаемый период | Субъект бюджетных процедур | Срок проведения аудиторско го мероприяти я | Ответственный исполнитель |
|----------|--|---|-------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Проверка достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, | Бюджетные процедуры по: -прием информации, документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий субъектов централизованного учета; - ведение бюджетного учета | 01.01.2021 - 31.12.2021 | Начальник Отдела централизованной бухгалтерии-главный бухгалтер Амшуква И.Ю. | январь – февраль 2022 года | Начальник Отдела внутреннего контроля и аудита Камбиев Р.Н. |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|---|
| | составления, представления и утверждения бюджетной отчетности | <p>субъектов централизованного учета;</p> <p>- представление документов (сведений) при осуществлении централизуемых полномочий субъектов централизованного учета;</p> <p>- достоверность данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета и включаемых в бюджетную отчетность субъектов централизованного учета</p> | | | | |
| 2. | Проверка достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности | <p>Бюджетные процедуры по:</p> <p>- составлению бюджетной отчетности:</p> <p>операции по составлению и оформлению первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, и передаче первичных учетных документов ФКУ «ЦОКР;</p> <p>по инвентаризации активов и обязательств УФК по Кабардино-Балкарской Республике перед составлением годовой бюджетной</p> | <p>01.11.2021</p> <p>-</p> <p>30.09.2022</p> | <p>Начальник</p> <p>Административно-финансового</p> <p>отдела</p> <p>Кетова С.С.</p> | <p>октябрь –</p> <p>ноябрь</p> <p>2022 года</p> | <p>Начальник</p> <p>Отдела</p> <p>внутреннего</p> <p>контроля и</p> <p>аудита</p> <p>Камбиев Р.Н.</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--|----------------------------------|--|
| | | отчетности; -подготовке первичных учетных документов администратора бюджетных средств, их оформлению, передаче в ФКУ «ЦОКР» для принятия к бюджетному учету, а также подготовки информации и (или) документов (сведений), передаваемых в ФКУ «ЦОКР» для формирования пояснительной записки к бюджетной отчетности администратора бюджетных средств | | | | |
| 3 | Оценка надежности внутреннего контроля при осуществлении бюджетных процедур | Бюджетные процедуры по осуществлению учета, уточнения и возврата невыясненных поступлений, зачисляемых в федеральный бюджет | 01.01.2020 - 31.12.2021 | Начальник Отдела доходов Нагоева Л.З., начальник Отдела расходов Чапаева Л.Х. | октябрь – ноябрь 2022 года | Начальник Отдела внутреннего контроля и аудита Камбиев Р.Н. |

Начальник Отдела внутреннего
контроля и аудита



Р.Н. Камбиев

«27» декабря 2021 г.